

Przychodnia Konstancin sp. z o.o.
ul. Warszawska 22 lok. u. 21
05-520 Konstancin-Jeziorna
Kapitał zakładowy: 5 000,00 zł.
Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie,
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
KRS: 0000694640
NIP: 521-379-40-73
REGON: 368286557
RPWDL: 000000252564/W-14



Przychodnia Konstancin

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

Przychodnia Konstancin sp. z o.o. z siedzibą w Konstancinie-Jeziornie

Celem wprowadzenia standardów ochrony małoletnich w Przychodni Konstancin sp. z o.o. jest:

- Zapewnienie wszystkim małoletnim ochrony przed krzywdzeniem i ustalenie procedur udzielania im wsparcia;
- Zapewnienie małoletnim oraz ich rodzicom lub opiekunom niezbędnych informacji na temat zasad obowiązujących Przychodni Konstancin sp. z o.o., oraz możliwości uzyskania wsparcia w przypadku podejrzenia, że dziecko doświadcza krzywdzenia;
- Zapewnienie wszystkim pracownikom niezbędnych informacji i kompetencji, aby mogli wywiązać się z obowiązków w zakresie dbałości o dobro dziecka i ochrony dzieci przed przemocą.

Postanowienia ogólne

1. Standardy Ochrony Małoletnich w Przychodni Konstancin spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Konstancinie-Jeziornej, ul. Warszawska 22, 05-520 Konstancin-Jeziorna, numer księgi w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą 000000252564-W-14 (dalej: Przychodnia Konstancin) zostały opracowane w związku z obowiązkami prawnymi nałożonymi ustawą z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
2. W niniejszych Standardach Ochrony Małoletnich postanowiono nadać pojęciom następujące znaczenie:

Podmiot, podmiot leczniczy - każdy podmiot prowadzący działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej bez względu na formę prawną i źródło finansowania, świadczący usługi dzieciom lub działający na rzecz dzieci.

MS

Małoletni / dziecko – każda osoba do ukończenia 18 (osiemnastego) roku życia;

Opiekun małoletniego – przedstawiciel ustawowy małoletniego: rodzic albo opiekun, rodzic zastępczy, opiekun tymczasowy (osoba upoważniona do reprezentowania małoletniego obywatela Ukrainy, który przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bez opieki osób dorosłych).

Zgoda opiekuna - zgoda rodziców albo zgoda opiekuna, rodzica zastępczego lub opiekuna tymczasowego. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.

Kierownictwo – kierownik podmiotu leczniczego, jego zastępców, pełnomocników oraz wszelkie osoby mające uprawnienia decyzyjne w podmiocie leczniczym, niezależnie od nazwy funkcji;

Personel – wszystkie osoby zatrudnione, współpracujące lub świadczące usługi w Przychodni Konstancin, bez względu na formę zatrudnienia, w tym współpracownik, stażysta, wolontariusz, lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma nawet potencjalny kontakt z dziećmi;

Menadżer administracji medycznej – koordynator ds. standardów ochrony małoletnich wyznaczony przez kierownictwo Przychodni Konstancin odpowiedzialny całościowo za nadzór nad wdrożeniem i stosowaniem standardów w Przychodni Konstancin.

Standardy – niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich;

Zatrudnienie – nawiązanie współpracy z jakąkolwiek osobą na podstawie umowy o pracę, powołania, mianowania, lub umowy cywilnoprawnej (w tym kontraktowej).

Krzywdzenie dziecka to każde zachowanie względem dziecka, które stanowi wobec niego czyn zabroniony. Oprócz tego krzywdzeniem jest zaniechanie (zamierzone lub niezamierzone), działanie lub zaniechanie a także każdy jego rezultat, skutkujący naruszeniem praw, swobody, dóbr osobistych dziecka i zakłóceniem jego rozwoju.

Wyróżnia się następujące, podstawowe formy krzywdzenia:

- Przemoc fizyczna wobec dziecka. Jest to działanie bądź zaniechanie wskutek którego dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest na nią potencjalnie zagrożone. Krzywda stanowi rezultat działania bądź zaniechania ze strony rodzica, opiekuna, osoby odpowiedzialnej za dziecko, posiadającej nad nim władzę lub takiej, której ufa. O przemocy fizycznej mówimy zarówno w wymiarze jednorazowym, jak i powtarzającym się.
- Przemoc psychiczna wobec dziecka. Jest to przewlekła, niefizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a osobą za nie odpowiedzialną lub osobą, której dziecko ufa. Tak jak w przypadku przemocy fizycznej obejmuje zarówno działania, jak i zaniechania. Do przejawów przemocy psychicznej zaliczamy m.in.:
 - niedostępność emocjonalną,
 - zaniedbywanie emocjonalne,

- relację z dzieckiem opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu,
 - nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem
 - niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności dziecka,
 - niedostrzeganie lub nieuznawanie granic psychicznych między dzieckiem a osobą odpowiedzialną,
 - nieodpowiednią socjalizację, demoralizację,
 - sytuacje, w których dziecko jest świadkiem przemocy.
- o Przemoc seksualna wobec dziecka (wykorzystywanie seksualne dziecka). Jest to angażowanie dziecka poprzez osobę dorosłą lub inne dziecko w aktywność seksualną. Dotyczy sytuacji gdy nie dochodzi do kontaktu fizycznego (np. ekshibicjonizm, molestowanie werbalne - np. prowadzenie rozmów o treści seksualnej nieadekwatnej do wieku dziecka, komentowanie w sposób seksualny wyglądu i zachowania dziecka, zachęcanie do kontaktu z treściami pornograficznymi, grooming - strategie nieseksualnego uwodzenia dziecka z intencją nawiązania kontaktu seksualnego w przyszłości) i gdy do takiego kontaktu dochodzi (sytuacje takie jak: dotykanie dziecka, zmuszanie dziecka do dotykania ciała sprawcy, stosunek seksualny). Każda czynność seksualna podejmowana z dzieckiem przed ukończeniem 15 roku życia jest przestępstwem. W przypadku dzieci mówimy o wykorzystaniu seksualnym, kiedy między wykorzystującym (dorosły, inne dziecko) a wykorzystywanym (dziecko) z uwagi na wiek lub stopień rozwoju zachodzi relacja siły, opieki czy zależności. Do innej formy wykorzystywania seksualnego dzieci zalicza się wyzyskiwanie seksualne np. wykorzystanie dziecka lub jego wizerunku do tworzenia materiałów przedstawiających seksualne wykorzystywanie tzw. CSAM (na przykład z wykorzystaniem oprogramowania). Jest to jakiegokolwiek: faktyczne lub usiłowane nadużycie podatności dziecka na zagrożenia, przewagi sił lub zaufania - w celu seksualnym. Wyzysk seksualny obejmuje (choć nie jest to konieczne) czerpanie zysków finansowych, społecznych lub politycznych z wykorzystania seksualnego. Szczególne zagrożenie wyzyskiem seksualnym ma miejsce podczas kryzysów humanitarnych. Zagrożenie wyzyskiem seksualnym dotyczy zarówno samych dzieci, jak i opiekunów tych dzieci, mogących paść ofiarą wyzysku.
- o Zaniedbywanie dziecka. Jest to chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie fizycznych i psychicznych potrzeb dziecka. Może przyjmować formę nierespektowania praw dziecka, co w rezultacie prowadzi do zaburzeń w jego zdrowiu i/lub rozwoju. Do zaniedbywania dziecka dochodzi w relacjach dziecka z osobą zobowiązaną do opieki, wychowania, troski i ochrony.

- o Przemoc rówieśnicza (nękanie rówieśnicze, bullying). Przemoc rówieśnicza ma miejsce gdy dziecko doświadcza różnych form nękania ze strony rówieśników. Dotyczy działań bezpośrednich lub z użyciem technologii komunikacyjnych (np. za pośrednictwem Internetu i telefonów komórkowych). Przemoc rówieśniczą obserwujemy, gdy szkodliwe działanie ma na celu wyrządzenie komuś przykrości lub krzywdy (intencjonalność), ma charakter systematyczny (powtarzalność), a sprawcy bądź grupa sprawców mają przewagę nad pokrzywdzonym. Obejmuje:

- przemoc werbalną (np. przezywanie, dogadywanie, ośmieszanie, zastraszanie),
- przemoc relacyjną (np. wykluczenie z grupy, ignorowanie, nastawianie innych przeciwko osobie, szantaż),
- przemoc fizyczną (np. pobicie, kopanie, popychanie, szarpanie),
- przemoc materialną (np. kradzież, niszczenie przedmiotów),
- cyberprzemoc/przemoc elektroniczną (np. złośliwe wiadomości w komunikatorach, wpisy w serwisie społecznościowym, rozpowszechnianie zdjęć lub filmów ośmieszających ofiarę za pośrednictwem Internetu bądź urządzeń telekomunikacyjnych),
- wykorzystanie seksualne - dotykanie intymnych części ciała lub nakłanianie / zmuszanie do stosunku płciowego lub innych czynności seksualnych przez rówieśnika,
- przemoc uwarunkowaną normami i stereotypami związanymi z płcią (np. przemoc w relacjach romantycznych między rówieśnikami).

Koordinator bezpieczeństwa w Internecie - pracownik wyznaczony przez kierownictwo podmiotu, odpowiedzialny za zapewnienie bezpiecznych warunków korzystania przez dziecko z sieci teleinformatycznych, w tym Internetu na terenie podmiotu.

Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony dzieci - pracownik wyznaczony przez kierownictwo podmiotu sprawujący nadzór nad prawidłowym stosowaniem standardów ochrony dziecka w podmiocie oraz ich aktualność.

Osoba udzielająca wsparcia dziecku - pracownik wyznaczony przez kierownictwo podmiotu odpowiedzialny za opracowanie planu wsparcia dziecka i monitorowanie jego realizacji.

Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu - pracownik wyznaczony przez kierownictwo podmiotu odpowiedzialny za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu.

Dane osobowe dziecka - wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka, w tym jego imię i nazwisko, wizerunek.

3. Obowiązek przestrzegania standardów ma każdy członek personelu oraz kierownictwo Przychodni Konstancin.
4. Za wdrożenie, monitorowanie przestrzegania, ocenę realizacji standardów oraz inne zadania określone w standardach odpowiedzialny jest kierownik podmiotu leczniczego.
5. Kierownik podmiotu leczniczego powierza zadania, o których mowa w rozdziale 4 osobie wyznaczonej.
6. Standardy określają w szczególności:
 - a. Zasady i wymogi zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem Przychodni Konstancin, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
 - b. Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu przez Przychodnię Konstancin;
 - c. Zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
 - d. Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zdarzeniach zagrażających oraz udzielania wsparcia małoletniemu, zawiadamianie odpowiednich organów i instytucji w związku z podejrzeniem zaistnienia takich zdarzeń;
 - e. Zasady aktualizacji standardów oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie członków personelu do ich stosowania;
 - f. Zasady i sposób udostępniania rodzicom lub opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;
 - g. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego,
 - h. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych w Przychodni Konstancin;
 - i. Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci;
 - j. Zasady monitorowania wdrożenia standardów, ich późniejszego aktualizowania oraz weryfikacji.
7. Znajomość i zobowiązanie się do stosowania standardów przez personel Przychodni Konstancin jest potwierdzone podpisaniem oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 1 do standardów**.

Zasady i wymogi zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem Przychodni Konstancin, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich

1. Podstawową zasadą czynności podejmowanych przez personel oraz kierownictwo Przychodni Konstancin w kontaktach z małoletnimi jest działanie na rzecz ich dobra i bezpieczeństwa.
2. Członkowie personelu oraz kierownictwo:
 - a. Traktują małoletnich z szacunkiem, zachowując w kontakcie z małoletnimi spokój i cierpliwość, a także okazują zrozumienie dla ich trudności, problemów i potrzeb;
 - b. Dbają o przestrzeganie praw pacjenta;
 - c. Respektują ich prawo do opieki ze strony przedstawicieli ustawowych bądź opiekunów faktycznych;
 - d. W miarę możliwości tłumaczą im podejmowane działania oraz dążą do uzyskania aprobaty na udzielane świadczenia zdrowotne;
 - e. Dają możliwość wyrażenia przez małoletniego swojego zdania oraz zapewniają małoletniemu prawo do bycia wysłuchanym.
3. Każda osoba zatrudniona w Przychodni Konstancin, która ma świadomość, iż małoletni doznał znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności i dystansu w celu ochrony dziecka i jego prywatności i intymności.
4. Jeżeli małoletni swoim postępowaniem dąży do nawiązania z członkiem personelu kontaktu fizycznego o potencjalnie niestosownym bądź nieadekwatnym charakterze, personel podejmuje odpowiednie, stanowcze działania, wyjaśniając z wyczuciem małoletniemu konieczność zachowania granic strefy osobistej.
5. Personel traktuje dziecko z szacunkiem i podmiotowo. Podmiotowy stosunek do dziecka oznacza przede wszystkim, że podejmując decyzje dotyczące dziecka, należy poinformować je o tym, wysłuchać jego opinii oraz o ile to możliwe i bezpieczne, uwzględniać jego potrzeby.
6. Gdy personel przekazuje informacje opiekunowi małoletniego w jego obecności, nie pomija jego osoby przy wyjaśnieniach, ani nie zachowuje się tak, jakby małoletniego nie było w pomieszczeniu.
7. Na badanie małoletniego pacjenta należy uzyskać zgodę osoby uprawnionej według przepisów prawa polskiego, z zastrzeżeniem sytuacji nagłych.
8. Badanie małoletniego należy wykonać w obecności jego przedstawiciela ustawowego, opiekuna faktycznego, a gdy to nie jest możliwe, w obecności osoby z personelu.
9. Każdy członek personelu ma obowiązek szanować prawo dziecka do prywatności. Należy poinformować dziecko o tym, że ma prawo do poufności ze strony personelu medycznego, jeśli dana informacja nie zagraża życiu lub zdrowiu dziecka i dotrzymanie poufności nie wiąże się z naruszeniem przepisów prawa. Jeśli zajdzie potrzeba ochrony dziecka bądź wystąpi inna sytuacja, z którą wiąże się ujawnienie określonych danych na

temat dziecka, należy go o tym jak najszybciej powiadomić, wyjaśniając zaistniałą sytuację.

10. Podczas czynności pielęgnacyjnych, higienicznych i związanych z ochroną zdrowia kontakt fizyczny z dzieckiem należy ograniczyć do czynności niezbędnych, adekwatnych do wieku i rozwoju dziecka oraz przeprowadzać je dbając o komfort dziecka, z poszanowaniem jego godności i intymności. Należy zawsze uprzedzić o swoim działaniu, pytać o zgodę opiekuna małoletniego lub samego małoletniego.
11. Podczas badania medycznego należy odsłaniać, o ile to możliwe i adekwatne do wykonywanego badania, ciało dziecka partiami. Należy też zapewnić mu intymność adekwatną do jego wieku, potrzeb i oczekiwań.
12. W miarę możliwości kadrowych badania małoletniego pacjenta, które ingeruje w jego strefę intymną, dokonuje członek personelu tej samej płci.
13. Kategorycznie zakazane jest każde zachowanie personelu działające w celu pokrzywdzenia małoletniego, a w szczególności:
 - a. krzyczenie, lekceważenie, zawstydzanie, upokarzanie małoletniego;
 - b. używanie wulgarnych słów, gestów, żartów, czy sugestii;
 - c. naruszanie prawa małoletniego do intymności i prywatności;
 - d. utrudnianie małoletniemu przebywania z opiekunem małoletniego;
 - e. stosowanie jakiegokolwiek przemocy wobec małoletniego, w tym polegającej na biciu, szturchaniu, popychaniu i wszelkich innych naruszeniach nietykalności cielesnej dziecka, a także izolowanie dziecka w zamkniętym pomieszczeniu, przetrzymywanie drzwi, krępowanie ruchów, np. poprzez wiązanie;
 - f. okłamywanie małoletniego, np. co do bolesności zabiegu;
 - g. jakkolwiek dyskryminacja z uwagi w szczególności na płeć, wiek, rasę, religię;
 - h. nawiązywanie z małoletnim jakiegokolwiek relacji o charakterze seksualnym, czy romantycznym;
 - i. proponowanie dziecku alkoholu, wyrobów tytoniowych, substancji psychoaktywnych, jak również używanie ich w obecności dziecka w czasie wykonywania obowiązków służbowych lub pobytu na terenie Przychodni Konstancin;
 - j. oglądanie treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę w obecności dziecka, udostępnianie dziecku treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę lub umożliwianie im zapoznanie się z tymi treściami;
 - k. utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dozwolone jest rejestrowanie wizerunku dla celów dokumentacji medycznej, naukowych lub dydaktycznych, po uzyskaniu zgody opiekuna małoletniego i małoletniego lub gdy pozwalają na to przepisy prawa. Rekomendowane jest, aby do celów rejestracji wizerunku dziecka używać przeznaczonych w tym celu urządzeń służbowych;
 - l. przyjmowanie pieniędzy, prezentów od małoletniego i opiekuna małoletniego, ani wchodzenie w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub opiekuna małoletniego, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści, w tym majątkowych;

- m. utrzymywanie niejawnych bądź ukrywanych kontaktów z dzieckiem oraz kontaktów opartych na udzielaniu gratyfikacji albo wykorzystujących przewagę fizyczną, stosunek władzy bądź zależność dziecka;
 - n. ujawnianie osobom nieuprawnionym, w tym innym dzieciom, informacji dotyczących dziecka, takich jak wizerunek dziecka, informacje o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej dziecka;
 - o. utrzymywanie biernej postawy w zakresie troski o rozwój i zabezpieczenie dziecka w sytuacji zagrożenia jego dobrostanu;
 - p. angażowanie lub zachęcanie dziecka do jakiegokolwiek działalności niezgodnej z prawem lub stwarzającej zagrożenie dla dziecka.
14. Naruszenie zasad opisanych w niniejszym rozdziale może zostać uznane za ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych lub kadrowych i jako takie prowadzić do rozwiązania umowy z osobą dopuszczającą się tego naruszenia.
15. Znajomość i zaakceptowanie powyższych zasad jest potwierdzone podpisaniem przez personel oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 1 do standardów**.

Rozdział 2

Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu

1. W ramach rekrutacji członków personelu Przychodni Konstancin pracujących z małoletnimi dokonywana jest ocena przygotowania kandydatów do pracy z dziećmi w celu wykluczenia ryzyka wystąpienia z ich strony zagrożenia dla dobra dziecka i zagrożenia jego bezpieczeństwa.
2. Ocena przygotowania kandydatów do pracy polega w szczególności na:
 - a. Uzyskaniu danych niezbędnych do przeprowadzenia rekrutacji;
 - b. Przeprowadzeniu rozmowy kładącej szczególny nacisk na zweryfikowanie umiejętności kandydata potrzebnych do pracy z małoletnimi, w tym małoletnimi z niepełnosprawnością.
3. Przychodnia Konstancin dokonuje sprawdzenia czy dane osoby zatrudnianej lub dopuszczanej są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (RSTPS).
4. Osoba odpowiedzialna za rekrutację odbiera od kandydata do pracy/współpracy:
 - a. Zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziałach XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 198a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023r. poz. 1939) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
 - b. Oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do standardów**;
 - c. W przypadku zatrudnienia cudzoziemca, należy przeprowadzić jego weryfikację pod kątem figurowania w rejestrach karalności państwa pochodzenia lub państwa,

w którym osoba ta zamieszkiwała przez ostatnich 20 lat, w zakresie przestępstw wskazanych w standardzie 4a. lub odpowiadających im czynów zabronionych, sankcjonowanym prawem danego państwa. Kierownik podmiotu leczniczego uprawniony jest ponadto do zobowiązania cudzoziemca do złożenia odpowiedniego zaświadczenia o niekaralności. W przypadku gdy prawo państwa nie przewiduje przedłożenia lub nie prowadzi rejestru karnego, kandydat składa oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem o niekaralności zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do standardów.**

5. Zatrudnić w Przychodni Konstancin można wyłącznie te osoby, które nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw Na Tle Seksualnym i które dostarczyły aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzające, że nie były skazane za przestępstwa, o których mowa w standardzie 4a.
6. Osoba przyjęta na stanowisko związane z pracą z dziećmi musi bezwzględnie podpisać następujące oświadczenia stanowiące **Załącznik nr 1 do standardów;**
 - a. Oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami i zobowiązaniu do ich przestrzegania;
 - b. Oświadczeniem o zobowiązaniu do przestrzegania zasad bezpiecznych relacji dorosły-dziecko w Przychodni Konstancin.
7. Oświadczenia, o których mowa w ust. 6 powyżej zostają włączone do akt osobowych pracownika, a w przypadku ich braku dołączone do dokumentacji dotyczącej zawartej umowy cywilnoprawnej lub umów współpracy.
8. Brak zgody na podpisanie oświadczenia wskazanego w ust. 6 uniemożliwia nawiązanie z tą osobą jakiegokolwiek stosunku prawnego (zawarcie umowy o pracę/współpracy).

Rozdział 3

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

1. Celem interwencji w Przychodni Konstancin jest zaprzestanie krzywdzenia małoletniego i zapewnienie mu bezpieczeństwa.
2. W przypadku zaobserwowania lub powzięcia informacji o:
 - a. Sytuacji przemocy bądź wykorzystania małoletniego – każdy członek personelu lub kierownictwa jest zobowiązany do natychmiastowej reakcji, zmierzającej do powstrzymania zachowań niedozwolonych i zapewnienia ochrony małoletniemu;
 - b. Zachowaniach rodzących podejrzenie przemocy bądź wykorzystania małoletniego każdy członek personelu lub kierownictwa jest zobowiązany do zgłoszenia ich kierownikowi podmiotu leczniczego;
 - c. Naruszenia standardów – każdy członek personelu lub kierownictwa jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia podejrzenia naruszeń

kierownikowi podmiotu leczniczego. Podejmowane działania kierownik podmiotu leczniczego dokumentuje.

3. W przypadku, gdy zgłoszono podejrzenie krzywdzenia małoletniego przez członka personelu, członek ten zostaje natychmiast odsunięty od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.
4. Źródłem krzywdy małoletniego może być działanie bądź zaniechanie każdej osoby, nie tylko tej najbliższej, ale także np. personelu placówki, opiekuna, czy innego małoletniego. Poniższe zasady opisują procedurę podejmowania interwencji w przypadku krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego również przez osoby spoza rodziny.
5. Procedura interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka uwzględnia obowiązki określone w przepisach prawa, m.in. art. 240 Kodeksu karnego, art. 12 Ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz art. 572 Kodeksu postępowania cywilnego.
6. W przypadku zaobserwowania, że przedstawiciel ustawowy małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo, stosuje przemoc wobec małoletniego bądź godzi się na jej stosowanie lub w inny sposób krzywdzący małoletniego sobie nie radzi, należy podjąć działania adekwatne do sytuacji.
7. W sytuacji opisanej w standardzie powyżej (rozdział 4 ust. 6), w przypadku:
 - a. ubóstwa – można porozmawiać z przedstawicielem ustawowym małoletniego i poinformować go o możliwościach wsparcia, w szczególności o ośrodkach pomocy społecznej;
 - b. zaniedbania – można poinformować o możliwości wsparcia psychologicznego, w szczególności o telefonach zaufania, poradniach oraz specjalistach, którzy przyjmują na terenie danego powiatu;
 - c. przemocy – można wszcząć procedurę Niebieskiej Karty.
8. W przypadku, gdy z rozmowy z przedstawicielem ustawowym wynika, że nie jest on zainteresowany pomocą małoletniemu, ignoruje zdarzenie bądź stan psychofizyczny małoletniego lub w inny sposób nie wspiera małoletniego, który doświadczył krzywdzenia, kierownik podmiotu leczniczego sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego. Z wniosku sporządza się notatkę.
9. W przypadku podejrzenia, że zdrowie lub życie małoletniego są zagrożone lub gdy istnieje uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa na małoletnim, kierownik podmiotu leczniczego sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Z zawiadomienia sporządza się notatkę.
10. Interwencja w przypadku podejrzeń popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego polega na sporządzeniu pisemnego zawiadomienia. Dokumentacja powinna w jak najbardziej dokładny sposób opisać zdarzenie, ze wskazaniem danych pokrzywdzonego (imię, nazwisko, adres, PESEL) i potencjalnego sprawcy (co najmniej imię i nazwisko oraz inne dane umożliwiające identyfikację, np. relacja do

małoletniego, albo miejsce zamieszkania, pracy bądź nauki), a następnie przesłaniu go do najbliższej jednostki Policji lub prokuratury. Pisemne zawiadomienie sporządza się w każdym przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, nawet jeżeli osobą podejrzaną jest inna osoba małoletnia. Dodatkowo w przypadku podejrzenia przemocy w rodzinie należy rozpocząć procedurę NIEBIESKIEJ KARTY.

11. W przypadku wydania niebieskiej karty Kierownik Medyczny wprowadza ostrzeżenie medyczne (widoczne wyłącznie dla personelu medycznego) do systemu mMedica o treści: WYSTAWIONO NIEBIESKĄ KARTĘ.
12. Kierownik Przychodni Konstancin przygotowuje formularz podjętej interwencji wraz z pełną kopią dokumentacji zgłoszeniowej i interwencyjnej w formie papierowej. Skan wszystkich dokumentów trzymany jest na dysku do którego mają dostęp pracownicy administracji Przychodni. Prowadzi on również centralny rejestr wszystkich podejmowanych interwencji w Przychodni Konstancin.
13. Rejestr podejmowanych interwencji powinien zawierać informacje o zgłoszeniu: ze wskazaniem osoby zgłaszającej, osoby podejrzonej o krzywdzenie (opiekun, członek personelu, inne dziecko, inna osoba), rodzaju podjętej interwencji (zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa, wnioski o wgląd w sytuację rodziny, wszczęcie procedury Niebieskiej Karty) kopii wysłanego pisemnego zawiadomienia, o którym mowa w pkt. 10 niniejszego rozdziału oraz daty interwencji.
14. Rejestr podejmowanych interwencji oraz powstałą w tym procesie dokumentację należy zabezpieczyć zgodnie z obowiązującymi w Przychodni Konstancin zasadami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
15. W miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych w przestrzeni dostępnej dla pacjentów wywiesza się informację o ogólnopolskich telefonach pomocy dla osób pokrzywdzonych przestępstwami oraz przemocą w rodzinie:
 - 1) ogólnopolski telefon dla osób pokrzywdzonych przestępstwem +48 222 309 900;
 - 2) Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” 800 120 002;
 - 3) Telefon Zaufania Dla Dzieci i Młodzieży 116 111.

Rozdział 4

Plan wsparcia małoletniego, który doświadczył krzywdy

1. Po ujawnieniu krzywdzenia małoletniego, kierownik Przychodni Konstancin ustala plan jego wsparcia wraz z jego przedstawicielem ustawowym, o ile to nie przedstawiciel dopuszcza się krzywdzenia. W przypadku, gdy opiekun małoletniego jest osobą krzywdzącą dziecko, wówczas plan należy opracować w porozumieniu z rodzicem niekrzywdzącym dziecka lub inną osobą bliską wskazaną przez dziecko.
2. O ile to możliwe, po ustaleniu plany wsparcia kierownik przychodni wysłuchuje zdania małoletniego i je uwzględnia.

3. Plan wsparcia powinien uwzględniać indywidualną sytuację dziecka, m.in. jego wiek, samopoczucie, doznane obrażenia, charakter zdarzenia do jakiego doszło, sytuację rodzinną i zawierać wskazania dotyczące podjęcia przez Przychodnię Konstancin działań, których celem jest zapewnienie dziecku bezpieczeństwa i poprawy jego dobrostanu, określenie źródła zagrożenia/krzywdzenia (opiekun małoletniego lub inna osoba dorosła, personel, inne dziecko), określenie czy istnieje zagrożenie dla wypisu dziecka z placówki, zapewnienie możliwości odizolowania dziecka od sprawców krzywdzenia; wsparcie, jakie Przychodnia Konstancin może zaoferować dziecku; przyjrzenie się czynnikom ryzyka krzywdzenia i podjęcie działań profilaktycznych; skierowanie dziecka i/lub opiekuna małoletniego do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.

Rozdział 5

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zdarzeniach zagrażających oraz udzielania wsparcia małoletniemu, zawiadamianie odpowiednich organów i instytucji w związku z podejrzeniem zaistnienia takich zdarzeń

1. W przypadku powzięcia podejrzenia przez personel, że małoletni może być ofiarą przemocy, personel ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić Kierownika Przychodni. Obowiązek ten dotyczy całego personelu, nawet jeśli ich głównym zadaniem nie jest opieka nad małoletnimi.
2. Kontakt z Kierownikiem Przychodni Konstancin jest możliwy osobiście u tej osoby albo innej wyznaczonej przez tę osobę osoby odpowiedzialnej.
3. W sytuacjach, w których jest to konieczne, należy powiadomić odpowiednie organy, w szczególności policję (nr 112 lub 997) lub prokuraturę.
4. Kierownik Przychodni Konstancin w porozumieniu z lekarzem lub inną osobą obecną w sytuacji interwencji określonej powyżej, w zakresie podejrzenia wystąpienia przemocy w rodzinie w stosunku do małoletniego podejmuje decyzję o wszczęciu procedury „Niebieskiej Karty”.
5. Personel Przychodni Konstancin ma obowiązek zawiadomić o każdym podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, natomiast dalszy tok postępowania leży w gestii uprawnionych organów m.in. policji, sądu czy prokuratury.

Rozdział 6

Zasady aktualizacji standardów oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie członków personelu do ich stosowania

1. Kierownik podmiotu leczniczego nie rzadziej niż co dwa lata dokonuje przeglądu standardów w celu ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy udokumentować.

2. Członkowie personelu, małoletni lub ich przedstawiciele ustawowi mogą przekazywać swoje uwagi do standardów do kierownictwa podmiotu leczniczego mające na celu skuteczną ochronę małoletnich przed krzywdzeniem.
3. Kierownik podmiotu leczniczego może sprawdzać znajomość standardów wśród personelu oraz organizować obowiązkowe szkolenia z zakresu standardów, szczególnie po każdej zmianie treści standardów.

Rozdział 7

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

1. Kierownik Przychodni Konstancin ma obowiązek dopilnowania, aby standardy zostały zamieszczone w widocznym miejscu na stronie internetowej Przychodni Konstancin pod adresem www.przychodnia-konstancin.pl. Ponadto by standardy zostały umieszczone w placówce medycznej w widocznym miejscu zarówno dla dziecka jak i jego opiekuna prawnego lub faktycznego.
2. Standardy są promowane wśród całego personelu, opiekunów małoletnich oraz małoletnich poprzez działania informacyjne oraz edukacyjne, dostosowane do poszczególnych grup odbiorców.
3. W oparciu o standardy opracowano ich wersję skróconą, zawierającą informacje istotne dla małoletnich. Skrócona wersja standardów stanowi **Załącznik nr 4**.

Rozdział 8

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych będących w placówce

1. Przychodnia Konstancin nie zapewnia możliwości korzystania z Internetu i mediów elektronicznych przez małoletnich, w tym nie udostępnia sieci Wi-Fi.
2. W przypadku korzystania przez małoletnich z mediów elektronicznych będących ich własnością lub własnością rodziców lub opiekunów, odpowiedzialność za sposób korzystania z nich przez małoletnich ponoszą rodzice lub opiekunowie.
3. Zabronione jest korzystanie z mediów elektronicznych w sposób zakłócający porządek w placówce leczniczej lub w sposób uciążliwy dla innych osób, w tym małoletnich przebywających w Przychodni Konstancin.

Rozdział 9

Zasady ochrony wizerunku małoletniego

1. Wizerunek małoletniego podlega ochronie.
2. Upublicznianie wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody przedstawiciela ustawowego tego małoletniego.


MS

3. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczne wydarzenie, zgoda przedstawiciela ustawowego na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.
4. Wizerunek małoletniego utrwalony za pomocą kamer przemysłowych służących do rejestracji dźwięku lub obrazu na potrzeby zapewnienia bezpieczeństwa osobom i mieniu znajdującym się w podmiocie leczniczym nie podlega upublicznieniu i nie wymaga zgody przedstawiciela ustawowego małoletniego do utrwalania jego wizerunku. Wykorzystanie utrwalonych w ten sposób materiałów ograniczone jest wyłącznie do pierwotnie określonych dla ich rejestracji celów.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

1. Standardy względem osób zatrudnionych w Przychodni Konstancin mają moc regulacji wewnętrznych, do przestrzegania których są oni zobowiązani.
2. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia. Ogłoszenie standardów odbywa się poprzez ich opublikowanie w formie określonej w punkcie 1 rozdział 7.
3. Kierownik podmiotu leczniczego uprawniony jest do dokonywania zmian standardów. Zmienione standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia w sposób określony w punkcie 1 rozdział 7.

Kierownik Przychodni


Podpis

Konstancin-Jeziorna, dnia

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH W PRZYCHODNI KONSTANCIN SP. Z O.O.

Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że zapoznałem/am się ze Standardami Ochrony Małoletnich w Przychodni Konstancin sp z o.o. oraz zobowiązuje się do ich stosowania i przestrzegania.

Podpis

OŚWIADCZENIE O ZOBOWIĄZANIU DO PRZESTRZEGANIA ZASAD BEZPIECZNYCH RELACJI DOROSŁY-DZIECKO W PRZYCHODNI KONSTANCIN SP. Z O.O.

Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że zapoznałam/-em się z Zasadami bezpiecznych relacji dorosły-dziecko obowiązującymi w Przychodni Konstancin i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Podpis

Konstancin-Jeziorna, dnia

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany, legitymująca/y się nr PESEL _____ oświadczam, że:

1) nie byłem skazany za przestępstwo lub przestępstwa określone w rozdziale XIX (przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu) i XXV (przestępstwa przeciwko wolności seksualnej) Kodeksu karnego, w art. 189a (handel ludźmi) i art. 207 (znęcanie się) Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;

2) nie toczy się przeciwko mnie postępowanie przygotowawcze lub sądowe dotyczące przestępstw wskazanych w pkt 1).

Podpis



Konstancin-Jeziorna, dnia

OŚWIADCZENIE O PAŃSTWIE LUB PAŃSTWACH, ZAMIESZKIWANYCH W CIĄGU OSTATNICH
20 LAT, INNYCH NIŻ RZECZPOSPOLITA POLSKA I PAŃSTWO OBYWATELSTWA

Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że jestem
obywatelem i przez ostatnie 20 lat zamieszkiwałem/am w
następujących państwach:

.....
.....
.....

Podpis

MS

WERSJA SKRÓCONA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH**PRZYCHODNIA KONSTANCIN Sp. z o.o.**

1. Jesteśmy przychodnią i chcemy żebyś u nas czuł się dobrze i bezpiecznie.
2. Jeżeli cokolwiek Ci się nie podobało lub poczułeś się źle możesz to przekazać do dowolnego pracownika Przychodni lub napisać na adres e-mail: kontakt@przychodnia-konstancin.pl
3. Na badania wchodzisz z mamą lub tatą. Oni mogą być zawsze przy Tobie.
4. Przed badaniem lekarz wytłumaczy Ci co będzie robił i dlaczego.
5. Lekarzowi możesz powiedzieć wszystko, on jest tu po to, żeby Ci pomóc.
6. Wiedza o tym, co Ci dolega, czego się obawiasz lub wstydzisz może być bardzo ważna. Dzięki tej wiedzy lekarz będzie mógł Ci pomóc jak najlepiej.
7. Lekarzom, pielęgniarkom i wszystkim osobom z naszej przychodni możesz zadawać pytania. Chętnie na nie odpowiedzą.
8. Nikt nie może na Ciebie krzywić, wyśmiewać się z Ciebie, dotykać Cię bez Twojej zgody ani fotografować.
9. Cokolwiek się w Twoim życiu dzieje nie jesteś sam. To są całodobowe numery telefonów do osób, którym możesz zaufać:
 - Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”: 800 120 002;
 - Telefon Zaufania Dla Dzieci i Młodzieży: 116 111.

Powierzam zadanie sporządzenia planu wsparcia małoletniego, który doświadczył krzywdy, o których mowa w rozdziale 4 Pani Izabeli Sicińskiej.

Kierownik Przychodni

Michał Siciński

Podpis